



डा बी आर अम्बेडकर राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, जालन्धर-१४४००८, पंजाब (भारत)

Dr B R AMBEDKAR NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, JALANDHAR-144008, Punjab (India)

केन्द्रीय पुस्तकालय CENTRAL LIBRARY

एनआईएससीएआईआर/किसी अन्य आयोग से लेख के अनुशंसा हेतु आवेदन प्रपत्र

Requisition Performa for recommendation of articles from NISCAIR/ any other Agency

मांगकर्ता विभाग / Indenting Department: _____

क्र.सं. Sr. No.	लेखक / Author	शोध पत्र शीर्षक Title of the paper	पत्रिका का नाम Name of Journal	भाग व अंक सं. Vol No. & Issue No.	वर्ष Year	पृष्ठ / Pages

(अगर आवश्यक हो तो अतिरिक्त कागज़ात संलग्न करें / Pls add additional sheets if required)

- प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त आवश्यक जानकारी संस्थान के उपलब्ध ऑनलाईन संसाधनों में उपलब्ध नहीं है।
Certified that the information as required above is not available in the online resources available to the Institute.
- प्रार्थना पत्र की सॉफ्ट कॉपी librarian@nitj.ac.in (संस्थान पुस्तकालयाध्यक्ष) को प्रस्तुत की जाए।
Soft copy of the requisition also need to be sent to librarian@nitj.ac.in (Institute Librarian)
- कृपया मुद्रित प्रार्थनापत्र भेजें। हस्तलिखित व अपूर्ण मांग पर कार्रवाई नहीं की जाएगी।
Please send the printed requisition. The hand written & incomplete requisition shall not be processed please.

संकाय का नाम व हस्ताक्षर

Name & Signature of the faculty

पुस्तकालयाध्यक्ष / Librarian



डा बी आर अम्बेडकर राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, जालन्धर-१४४००८, पंजाब (भारत)
Dr B R AMBEDKAR NATIONAL INSTITUTE OF TECHNOLOGY, JALANDHAR-144008, Punjab (India)

केन्द्रीय पुस्तकालय CENTRAL LIBRARY

दस्तावेज, पत्र-पत्रिकायें आदि एवं गैर-पत्रिका पुस्तकों, सीडी, डीवीडी, मानक आदि की अनुशंसा हेतु आवेदन प्रपत्र
Requisition Performa for recommendation of Documents- periodicals -journal etc and non-periodical books CD, DVD, Standards etc

मांगकर्ता विभाग / Indenting Department: _____

क्र.सं. Sr. No.	लेखक / Author	शीर्षक / Title	प्रकाशक Publishers	श्रेणी: पत्रिकाएं / टेक्सट / संदर्भ व पाठ्यक्रम अध्ययन हेतु छात्र संख्या Category: Periodicals / text/ Reference and No. of students studying this course	मात्रा / Qty (पुस्तकालय द्वारा भरा जाए / to filled in by library)	दर / Rate	राशि / Amt.

(अगर आवश्यक हो तो अतिरिक्त कागजात संलग्न करें / Pls add additional sheets if required)

- उपरोक्त पुस्तकें, सीडी / डीवीडी / ई-पुस्तकें / पत्र-पत्रिकाओं को पुस्तकालय में अविलम्ब क्रय / सदस्यता हेतु अनुशंसा।
Above books CDs/DVDs/E- Books/Periodicals are recommended for urgent purchase/ Subscription in the library.
- प्रार्थना पत्र की सॉफ्ट कॉपी librarian@nitj.ac.in (संस्थान पुस्तकालयाध्यक्ष) को प्रस्तुत की जाए।
Soft copy of the requisition also need to be sent to librarian@nitj.ac.in (Institute Librarian)
- कृपया केवल मुद्रित प्रार्थना पत्र ही भेजें। हस्तलिखित व अपूर्ण प्रार्थना पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा।
PS: Please send printed requisition only. Hand written & incomplete requisition shall not be considered.

संकाय / छात्र का नाम व हस्ताक्षर
Name & Sign. of faculty/ student

विभागाध्यक्ष का हस्ताक्षर
Sign of HOD

पुस्तकालयाध्यक्ष / Librarian